

KETENTUAN UMUM DAN PERSYARATAN PENELITIAN TAHUN ANGGARAN 2018

NO	JENIS PENELITIAN	PERSYARATAN ADMINISTRATIF	KETENTUAN PROPOSAL	OUTPUT/OUTCOME PENELITIAN
1	Penelitian Pembinaan Kapasitas/Kapasitas Pemula	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap (PNS & Non-PNS) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ber-NIDN/NIDK, Fungsional Peneliti, Pustakawan, dan Laboran; 2. Memiliki jabatan fungsional; 3. Pengusulan dapat INDIVIDUAL atau KELOMPOK; 4. Setiap tim peneliti dapat beranggotakan dosen yang mendapat tugas tambahan sebagai pejabat pada perguruan tinggi hanya 1 (satu) orang 5. Surat keterangan dari dekan/ketua prodi yang menerangkan Peneliti adalah personel yang mempunyai kapabilitas keilmuan dan latar belakang pendidikan yang sesuai terkait bidang kajian yang akan dijadikan obyek dalam penelitian, ditandatangani oleh Dekan/Ketua Prodi. 6. Mendapat persetujuan/ dukungan dari Pusat Penelitian dan Penerbitan dibuktikan dengan melampirkan surat rekomendasi dari kepala Puslitpen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditulis dalam Bahasa Indonesia. 2. Minimum 10 (sepuluh) halaman dan maksimum 15 (limabelas) halaman (diluar lampiran). 3. Menggunakan kertas A-4. 4. Menggunakan sisi kiri 2.5 cm, sisi kanan 2.5 cm, sisi atas 2.5 cm dan sisi bawah 2.5 cm. 5. Menggunakan 1.5 spasi. 6. Menggunakan <i>font type: Times New Roman</i> dengan <i>font size: 12 point</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan hasil penelitian. 2. Draft artikel untuk publikasi di jurnal local (nasional ber-ISSN). 3. Laporan penggunaan keuangan berdasarkan ketentuan terbaru.
2	Penelitian Pembinaan/ Kapasitas Pengembangan Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap (PNS & Non-PNS) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ber-NIDN/NIDK; 2. Memiliki jabatan fungsional; 3. Pengusulan dapat INDIVIDUAL atau KELOMPOK; 4. Setiap tim peneliti dapat beranggotakan dosen yang mendapat tugas tambahan sebagai pejabat pada perguruan tinggi hanya 1 (satu) orang 5. Surat keterangan dari dekan/ketua prodi yang menerangkan peneliti adalah personel yang mempunyai kapabilitas keilmuan dan latar belakang pendidikan yang sesuai terkait bidang kajian yang akan dijadikan obyek dalam penelitian, ditandatangani 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditulis dalam Bahasa Indonesia. 2. Minimum 10 (sepuluh) halaman dan maksimum 15 (limabelas) halaman (diluar lampiran). 3. Menggunakan kertas A-4. 4. Menggunakan sisi kiri 2.5 cm, sisi kanan 2.5 cm, sisi atas 2.5 cm dan sisi bawah 2.5 cm. 5. Menggunakan 1.5 spasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan hasil penelitian. 2. Draft artikel untuk publikasi di jurnal local (nasional ber-ISSN). 3. Laporan penggunaan keuangan berdasarkan ketentuan terbaru.

NO	JENIS PENELITIAN	PERSYARATAN ADMINISTRATIF	KETENTUAN PROPOSAL	OUTPUT/OUTCOME PENELITIAN
		<p>oleh Dekan/Ketua Prodi;</p> <p>6. Mendapat persetujuan/ dukungan dari Pusat Penelitian dan Penerbitan dibuktikan dengan melampirkan surat rekomendasi dari kepala Puslitpen.</p>	<p>6. Menggunakan <i>font type: Times New Roman</i> dengan <i>font size: 12 point</i>.</p>	
3	Penelitian Dasar Interdisipliner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap (PNS & Non-PNS) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ber-NIDN/NIDK, Fungsional Peneliti, Pustakawan, dan Laboran; 2. Pengusulan dapat INDIVIDUAL atau KELOMPOK (minimal dua orang); 3. KETUA PENELITI pernah melakukan penelitian, minimal 1 kali di luar tugas akhir studi, mempunyai jabatan fungsional; 4. Setiap tim peneliti dapat beranggotakan dosen yang mendapat tugas tambahan sebagai pejabat pada perguruan tinggi hanya 1 (satu) orang 5. Surat keterangan dari dekan/ketua prodi yang menerangkan peneliti adalah personel yang mempunyai kapabilitas keilmuan dan latar belakang pendidikan yang sesuai terkait bidang kajian yang akan dijadikan obyek dalam penelitian, ditandatangani oleh Dekan/Ketua Prodi; 6. Mendapat persetujuan/ dukungan dari Pusat Penelitian dan Penerbitan dibuktikan dengan melampirkan surat rekomendasi dari kepala Puslitpen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditulis dalam Bahasa Indonesia. 2. Minimum 10 (sepuluh) halaman dan maksimum 15 (limabelas) halaman (diluar lampiran). 3. Menggunakan kertas A-4. 4. Menggunakan sisi kiri 2.5 cm, sisi kanan 2.5 cm, sisi atas 2.5 cm dan sisi bawah 2.5 cm. 5. Menggunakan 1.5 spasi. 6. Menggunakan <i>font type: Times New Roman</i> dengan <i>font size: 12 point</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan hasil penelitian. 2. Resume hasil penelitian. 3. Draft artikel untuk publikasi di jurnal Internasional berindeks. 4. Laporan penggunaan keuangan berdasarkan ketentuan terbaru.
4	Penelitian Dasar Integrasi Keilmuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap (PNS & Non-PNS) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ber-NIDN/NIDK, Fungsional Peneliti, Pustakawan, dan Laboran; 2. Pengusulan dapat INDIVIDUAL atau KELOMPOK (minimal dua orang); 3. KETUA PENELITI pernah melakukan penelitian, minimal 1 kali di luar tugas akhir studi, mempunyai jabatan fungsional; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditulis dalam Bahasa Indonesia. 2. Minimum 10 (sepuluh) halaman dan maksimum 15 (limabelas) halaman (diluar lampiran). 3. Menggunakan kertas A-4. 4. Menggunakan sisi kiri 2.5 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan hasil penelitian. 2. Resume hasil penelitian. 3. Draft artikel untuk publikasi di jurnal Internasional berindeks. 4. Laporan penggunaan keuangan berdasarkan ketentuan terbaru.

NO	JENIS PENELITIAN	PERSYARATAN ADMINISTRATIF	KETENTUAN PROPOSAL	OUTPUT/OUTCOME PENELITIAN
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Setiap tim peneliti dapat beranggotakan dosen yang mendapat tugas tambahan sebagai pejabat pada perguruan tinggi hanya 1 (satu) orang 5. Surat keterangan dari dekan/ketua prodi yang menerangkan peneliti adalah personel yang mempunyai kapabilitas keilmuan dan latar belakang pendidikan yang sesuai terkait bidang kajian yang akan dijadikan obyek dalam penelitian, ditandatangani oleh Dekan/Ketua Prodi; 6. Mendapat persetujuan/ dukungan dari Pusat Penelitian dan Penerbitan dibuktikan dengan melampirkan surat rekomendasi dari kepala Puslitpen. 	<ol style="list-style-type: none"> cm, sisi kanan 2.5 cm, sisi atas 2.5 cm dan sisi bawah 2.5 cm. 5. Menggunakan 1.5 spasi. 6. Menggunakan <i>font type: Times New Roman</i> dengan <i>font size: 12 point</i>. 	
5	Penelitian Terapan dan Pengembangan Perguruan Tinggi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap (PNS & Non-PNS) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ber-NIDN/NIDK, Fungsional Peneliti, Pustakawan, dan Laboran; 2. Pengusulan dilakukan secara KELOMPOK, dengan jumlah anggota minimal 2 orang dan maksimal 3 orang; 3. KETUA PENELITI pernah melakukan penelitian, minimal 2 kali di luar tugas akhir studi, mempunyai jabatan fungsional; 4. Setiap tim peneliti dapat beranggotakan dosen yang mendapat tugas tambahan sebagai pejabat pada perguruan tinggi hanya 1 (satu) orang 5. Surat keterangan dari dekan/ketua prodi yang menerangkan peneliti adalah personel yang mempunyai kapabilitas keilmuan dan latar belakang pendidikan yang sesuai terkait bidang kajian yang akan dijadikan obyek dalam penelitian, ditandatangani oleh Dekan/Ketua Prodi; 6. Mendapat persetujuan/ dukungan dari Pusat Penelitian dan Penerbitan dibuktikan dengan melampirkan surat rekomendasi dari kepala Puslitpen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditulis dalam Bahasa Indonesia. 2. Minimum 10 (sepuluh) halaman dan maksimum 15 (limabelas) halaman (diluar lampiran). 3. Menggunakan kertas A-4. 4. Menggunakan sisi kiri 2.5 cm, sisi kanan 2.5 cm, sisi atas 2.5 cm dan sisi bawah 2.5 cm. 5. Menggunakan 1.5 spasi. 6. Menggunakan <i>font type: Times New Roman</i> dengan <i>font size: 12 point</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan hasil penelitian. 2. Resume hasil penelitian. 3. Draft artikel untuk publikasi di jurnal Internasional berindeks. 4. Laporan penggunaan keuangan berdasarkan ketentuan terbaru.

NO	JENIS PENELITIAN	PERSYARATAN ADMINISTRATIF	KETENTUAN PROPOSAL	OUTPUT/OUTCOME PENELITIAN
6	Penelitian Terapan dan Pengembangan Nasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap (PNS & Non-PNS) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ber-NIDN/NIDK, Fungsional Peneliti, Pustakawan, dan Laboran; 2. Pengusulan dilakukan secara KELOMPOK, dengan jumlah anggota minimal 2 orang dan maksimal 3 orang; 3. KETUA PENELITIAN pernah melakukan penelitian, minimal 2 kali di luar tugas akhir studi, mempunyai jabatan fungsional; 4. Setiap tim peneliti dapat beranggotakan dosen yang mendapat tugas tambahan sebagai pejabat pada perguruan tinggi hanya 1 (satu) orang 5. Surat keterangan dari dekan/ketua prodi yang menerangkan peneliti adalah personel yang mempunyai kapabilitas keilmuan dan latar belakang pendidikan yang sesuai terkait bidang kajian yang akan dijadikan obyek dalam penelitian, ditandatangani oleh Dekan/Ketua Prodi; 6. Mendapat persetujuan/ dukungan dari Pusat Penelitian dan Penerbitan dibuktikan dengan melampirkan surat rekomendasi dari kepala Puslitpen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditulis dalam Bahasa Indonesia. 2. Minimum 10 (sepuluh) halaman dan maksimum 15 (limabelas) halaman (diluar lampiran). 3. Menggunakan kertas A-4. 4. Menggunakan sisi kiri 2.5 cm, sisi kanan 2.5 cm, sisi atas 2.5 cm dan sisi bawah 2.5 cm. 5. Menggunakan 1.5 spasi. 6. Menggunakan <i>font type: Times New Roman</i> dengan <i>font size: 12 point</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan hasil penelitian. 2. Resume hasil penelitian. 3. Draft artikel untuk publikasi di jurnal nasional terakreditasi. 4. Draft artikel untuk publikasi di jurnal Internasional berindeks. 5. Laporan penggunaan keuangan berdasarkan ketentuan terbaru.
7	Penelitian Terapan dan Pengembangan Global/ Internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap (PNS & Non-PNS) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ber-NIDN/NIDK, Fungsional Peneliti, Pustakawan, dan Laboran; 2. Pelaksanaan penelitian dapat dilakukan di dalam negeri atau di luar negeri; 3. Pengusulan dilakukan secara KELOMPOK, dengan jumlah anggota minimal 2 orang dan maksimal 4 orang (minimal 1 orang peneliti dari perguruan tinggi mitra di luar negeri yang memiliki pengalaman menulis di jurnal internasional bereputasi; mempunyai pengalaman menulis dalam bentuk buku; atau memiliki kompetensi yang dibutuhkan oleh peneliti). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditulis dalam PBB. 2. Minimum 10 (sepuluh) halaman dan maksimum 15 (limabelas) halaman (diluar lampiran). 3. Menggunakan kertas A-4. 4. Menggunakan sisi kiri 2.5 cm, sisi kanan 2.5 cm, sisi atas 2.5 cm dan sisi bawah 2.5 cm. 5. Menggunakan 1.5 spasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan hasil penelitian. 2. Resume hasil penelitian. 3. Draft artikel untuk publikasi di jurnal nasional terakreditasi. 4. Draft artikel untuk publikasi di jurnal Internasional berindeks. 5. Laporan penggunaan keuangan berdasarkan ketentuan terbaru.

NO	JENIS PENELITIAN	PERSYARATAN ADMINISTRATIF	KETENTUAN PROPOSAL	OUTPUT/OUTCOME PENELITIAN
		<ol style="list-style-type: none"> 4. KETUA PENELITI pernah melakukan penelitian, minimal 2 kali di luar tugas akhir studi, mempunyai jabatan fungsional; 5. Setiap tim peneliti dapat beranggotakan dosen yang mendapat tugas tambahan sebagai pejabat pada perguruan tinggi hanya 1 (satu) orang 6. Surat keterangan dari dekan/ketua prodi yang menerangkan peneliti adalah personel yang mempunyai kapabilitas keilmuan dan latar belakang pendidikan yang sesuai terkait bidang kajian yang akan dijadikan obyek dalam penelitian, ditandatangani oleh Dekan/Ketua Prodi; 7. Mendapat persetujuan/ dukungan dari Pusat Penelitian dan Penerbitan dibuktikan dengan melampirkan surat rekomendasi dari kepala Puslitpen. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Menggunakan <i>font type: Times New Roman</i> dengan <i>font size: 12 point</i>. 	
8.	Penelitian Unggulan/ Kolaborasi Internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap (PNS & Non-PNS) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ber-NIDN/NIDK, Fungsional Peneliti, Pustakawan, dan Laboran; 2. Pelaksanaan penelitian dapat dilakukan di dalam negeri atau di luar negeri; 3. Pengusulan dilakukan secara KELOMPOK, dengan jumlah anggota minimal 2 orang dan maksimal 4 orang (minimal 1 orang peneliti dari perguruan tinggi mitra di luar negeri yang memiliki pengalaman menulis di jurnal internasional bereputasi; mempunyai pengalaman menulis dalam bentuk buku; atau memiliki kompetensi yang dibutuhkan oleh peneliti). 4. KETUA PENELITI pernah melakukan penelitian, minimal 2 kali di luar tugas akhir studi, mempunyai jabatan fungsional; 5. Setiap tim peneliti dapat beranggotakan dosen yang mendapat tugas tambahan sebagai pejabat pada perguruan tinggi hanya 1 (satu) orang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditulis dalam PBB 2. Minimum 10 (sepuluh) halaman dan maksimum 15 (limabelas) halaman (diluar lampiran). 3. Menggunakan kertas A-4. 4. Menggunakan sisi kiri 2.5 cm, sisi kanan 2.5 cm, sisi atas 2.5 cm dan sisi bawah 2.5 cm. 5. Menggunakan 1.5 spasi. 7. Menggunakan <i>font type: Times New Roman</i> dengan <i>font size: 12 point</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan hasil penelitian. 2. Resume hasil penelitian. 3. Draft artikel untuk publikasi di jurnal Internasional berindeks.. 6. Laporan penggunaan keuangan berdasarkan ketentuan terbaru.

NO	JENIS PENELITIAN	PERSYARATAN ADMINISTRATIF	KETENTUAN PROPOSAL	OUTPUT/OUTCOME PENELITIAN
		<p>6. Surat keterangan dari dekan/ketua prodi yang menerangkan peneliti adalah personel yang mempunyai kapabilitas keilmuan dan latar belakang pendidikan yang sesuai terkait bidang kajian yang akan dijadikan obyek dalam penelitian, ditandatangani oleh Dekan/Ketua Prodi;</p> <p>8. Mendapat persetujuan/ dukungan dari Pusat Penelitian dan Penerbitan dibuktikan dengan melampirkan surat rekomendasi dari kepala Puslitpen.</p>		

Keterangan:

Persyaratan tentang Surat Keterangan dan Surat Persetujuan dapat diabaikan terlebih dahulu.

